



**Die Landeszahnärztekammer Baden-Württemberg ist die öffentliche Berufsvertretung der rund 12.000 Zahnärztinnen und Zahnärzte im Land Baden-Württemberg. Wir verstehen uns als modernes, serviceorientiertes Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen. Als breit aufgestellte Dienstleistungsorganisation steht die Landeszahnärztekammer im Fokus der öffentlichen Wahrnehmung und bedarf einer umfassend ausgerichteten politischen Kommunikation.**

Im Referat des Präsidenten und in der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit der Landeszahnärztekammer Baden-Württemberg ist ab 01.05.2020 folgende Stelle zu besetzen:

## **Mitarbeiter (w/m/d) für politische Kommunikation und redaktionelle Aufgaben**

### **Aufgaben**

- Unterstützung und Zuarbeit für den Referenten des Präsidenten: Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Terminmanagement, Recherche und Erstellung von vorbereitenden Hintergrundinformationen, Verfassen von Statements und Medienveröffentlichungen sowie redaktionellen Beiträgen für die Publikationen der Kammer
- Interne Kommunikation: Zielgruppengerechtes Verfassen und Redigieren von Texten für die Publikationen der Kammer (Zahnärzteblatt Baden-Württemberg, Newsletter Kammer KOMPAKT, Magazine Patient aktuell und Praxisteam aktuell sowie Meldungen für die Internetseite der Landeszahnärztekammer)
- Wahrnehmung von Veranstaltungsterminen und anderen Terminen sowie fotografische Begleitung zur Berichterstattung in den Publikationen der Kammer
- Unterstützung bei der Betreuung der Internetseite der Landeszahnärztekammer
- Mitarbeit bei der Entwicklung neuer Kommunikationsformate und bei der Weiterentwicklung der zentralen Kommunikationskanäle der Landeszahnärztekammer

### **Anforderungen**

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im Bereich Journalistik, Kommunikations- und Politikwissenschaften oder verwandten Disziplinen
- Berufserfahrung erwünscht
- Affinität und Gespür für gesundheitspolitische Zusammenhänge
- Erfahrung mit Content Management Systemen erwünscht, insbesondere Kenntnisse in Typo3
- Sehr gute schriftliche und sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Belastbarkeit werden vorausgesetzt

### **Unser Angebot**

Arbeiten in einem motivierten Team. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit angemessener Vergütung. Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermin an:

**Landeszahnärztekammer Baden-Württemberg, Geschäftsleitung, Postfach 80 06 54, 70506 Stuttgart, Tel.: 0711 22845-0, E-Mail: [bewerbung@lzk-bw.de](mailto:bewerbung@lzk-bw.de)**