Landeszahnärztekammer Baden-Württemberg
Körperschaft des öffentlichen Rechts

BZK BEZIRKSZAHNÄRZTEKAMMER FREIBURG

Die Kammer IHR PARTNER

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Freiburg **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)

unbefristet in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Patientenbeschwerden
- Organisation und Verwaltung der Daten unserer Mitglieder
- Stellvertretung der GOZ-Stelle bei Anfragen von Praxen sowie von Patientinnen und Patienten
- Allgemeine Verwaltungsarbeit
- Mitarbeit bei unserer Jahrestagung im Europapark Rust

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als ZFA (idealerweise Schwerpunkt Verwaltung – ZMF, ZMV) oder im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office Produkten
- Schnelle Auffassungsgabe, hohe Lernbereitschaft und sicheres Urteilsvermögen
- Engagement, Eigeninitiative und ergebnisorientiertes Arbeiten, guter Ausdruck in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Ein kollegiales Team und ein angenehmes Betriebsklima
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und zusätzliche freie Tage
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Kantine im Haus
- Essensgeld- und Fahrtkostenzuschuss
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kostenlose Parkmöglichkeiten und gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail, an die

Bezirkszahnärztekammer Freiburg
Herrn Geschäftsführer Dr. jur. Frank Winkeler,
Merzhauser Straße 114-116, 79100 Freiburg
Tel.: 0761 4506-352

E-Mail: info@bzk-freiburg.de