



**Die Landeszahnärztekammer Baden-Württemberg ist die öffentliche Berufsvertretung der rund 12.000 Zahnärztinnen und Zahnärzte im Land Baden-Württemberg. Wir verstehen uns als modernes, serviceorientiertes Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen. Als breit aufgestellte Dienstleistungsorganisation steht die Landeszahnärztekammer im Fokus der öffentlichen Wahrnehmung und bedarf einer umfassend ausgerichteten Öffentlichkeitsarbeit.**

In der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit der Landeszahnärztekammer Baden-Württemberg ist ab 01.03.2018 befristet für 1,5 Jahre als Elternzeitvertretung folgende Stelle zu besetzen:

## Mitarbeiter/in für redaktionelle Aufgaben

### Aufgaben:

- Interne Kommunikation: Zielgruppengerechtes Verfassen und Redigieren von Texten für die Publikationen der Kammer (Zahnärzteblatt Baden-Württemberg, Newsletter Kammer KOMPAKT und Kammer INFORM, Patient aktuell und Praxisteam aktuell sowie Meldungen für die Internetseite der Landeszahnärztekammer)
- Wahrnehmung von Veranstaltungsterminen und anderen Terminen zur Berichterstattung für die ZBW-Kammerredaktion
- Betreuung der LZK-Internetseite und Ansprechpartner/in für Fragen der Kolleginnen und Kollegen und der Mitarbeiter/innen in den Geschäftsstellen der Bezirkszahnärztekammern
- Unterstützung bei der Betreuung der Social-Media-Kanäle der Kammer (Facebook, YouTube)
- Externe Kommunikation: Verfassen von Pressemitteilungen, Organisation von Presseveranstaltungen und Ansprechpartner/in für Anfragen der Medienvertreter
- Koordination und Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (Druckereien, Agenturen, Fotografen)

### Anforderungen:

- Abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Medien- oder Kommunikationswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in Pressestellen, Verlagen, Agenturen oder Medien
- Eine eigenständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise in Verbindung mit Sorgfalt und Genauigkeit
- Ein sicheres Gespür für Sprache sowie sehr gute schriftliche und sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Erfahrung mit Content Management Systemen erwünscht, insbesondere Kenntnisse in Typo3
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Internet etc.) sowie Flexibilität, Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Belastbarkeit werden vorausgesetzt

### Unser Angebot

Arbeiten in einem jungen und motivierten Team. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit angemessener Vergütung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermin an:

**Landeszahnärztekammer Baden-Württemberg, Geschäftsleitung, Postfach 80 06 54, 70506 Stuttgart, Tel.: 0711 22845-0, E-Mail: [bewerbung@lzk-bw.de](mailto:bewerbung@lzk-bw.de)**