



LANDESZAHNÄRZTEKAMMER  
BADEN-WÜRTTEMBERG  
LZK Körperschaft des öffentlichen Rechts

DieKammer  
IHR PARTNER

Zur Verstärkung unserer Abteilung „Interne Verwaltung“ sucht die Geschäftsstelle der Landes Zahnärztekammer Baden-Württemberg, Albstadtweg 9, 70567 Stuttgart-Möhringen ab sofort eine Person als

## Flexible Servicekraft (m/w/d) auf Minijob-Basis

### Ihre Aufgaben:

- Eindecken/ Abräumen von Geschirr sowie Sitzungsverpflegung für Sitzungen (Teller, Gläser, Tassen, Besteck, etc.)
- Reinigen von Geschirr (u.a. mittels maschineller Unterstützung)
- Organisation unserer Teeküche

### Anforderungsprofil:

- Service-Mentalität und Teamplayer
- Freundliche Ausstrahlung und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten (ca. 20 Stunden/ Monat)
- Freude und Spaß am Umgang mit Lebensmitteln
- Quer- und Neueinsteiger gerne willkommen

### Unser Angebot

Es erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz mit angemessener Vergütung.

Senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermin bitte an:

**Landeszahnärztekammer Baden Württemberg**, Geschäftsleitung, Postfach 80 06 54, 70506 Stuttgart, Telefon: 0711 22845-0,  
E-Mail: [bewerbung@lzk-bw.de](mailto:bewerbung@lzk-bw.de)