



LANDESZAHNÄRZTEKAMMER
BADEN-WÜRTTEMBERG
LZK Körperschaft des öffentlichen Rechts

Die Kammer
IHR PARTNER

Die Landes Zahnärztekammer Baden-Württemberg, Körperschaft des öffentlichen Rechts, ist die Berufsvertretung der über 13.000 Zahnärztinnen und Zahnärzte in Baden-Württemberg. Wir sind ein modernes, serviceorientiertes Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen.

Wir suchen für unsere Rechtsabteilung und die Vertretung im Geschäftsführenden Sekretariat, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Rechtsanwaltsfachangestellte/n (w/m/d) oder Verwaltungsangestellte/r (w/m/d) oder Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Mitwirkung bei den inneren/allgemeinen Angelegenheiten der Kammergeschäftsstelle
- Korrespondenz nach Diktat und mittels Formschreiben
- Erstellung von Präsentationen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Sitzungen/Veranstaltungen und deren Protokollierung

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss einer Berufsausbildung. Erste Berufserfahrung wäre wünschenswert.
- Überzeugendes Auftreten und Kommunikationsstärke
- Strategische Herangehensweise an Problemstellungen und lösungsorientiertes Arbeiten
- Hohe Serviceorientierung, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team
- Fundierte Einarbeitung und Möglichkeit der fachlichen Fortbildung
- Leistungsgerechte Vergütung, attraktive Sozialleistungen
- Moderner Arbeitsplatz mit sehr guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Wenn Sie sich angesprochen fühlen senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen **in PDF-Format**, mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an bewerbung@lzk-bw.de

Landes Zahnärztekammer Baden-Württemberg,

Albstadtweg 9, 70567 Stuttgart

Telefon: 0711 22845-0