



Bilder: Adobe Stock/NAMPIX 279photo

Unter dem Leitbild „Die Kammer – Ihr Partner“ ist die Bezirkszahnärztekammer Stuttgart als Untergliederung der Landeszahnärztekammer Baden-Württemberg die öffentliche Berufsvertretung für ca. 4.500 Zahnärztinnen und Zahnärzte in Nord-Württemberg. Als moderner Dienstleister im Gesundheitswesen unterstützen wir unsere Kammermitglieder bei der Führung ihrer Praxen.

Für unseren Bereich der Mitgliederverwaltung suchen wir ab sofort eine/n

Bürokauffrau/-mann oder Verwaltungsfachangestellte (w/m/d)

in Teilzeit (50%)

Ihre Aufgaben

- umfassende und selbständige Bearbeitung aller Änderungen im Mitgliederbestand
- Korrespondenz mit unseren Mitgliedern
- Kommunikation mit anderen Behörden und Körperschaften
- Durchführung von internen Abstimmungen mit der Buchhaltung
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Vorbereitung von mitgliederbezogenen Anlässen in der Kammer: Ehrungen etc.
- Koordination und Mitarbeit bei den regelmäßigen Kammerwahlen
- Mitwirkung am internen Qualitätsmanagement der Kammer
- Sonstige Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sorgfältige, strukturierte und gut organisierte Arbeitsweise
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office-Produkte)
- Freude am Umgang mit Menschen und der Arbeit im Team
- Engagement und Freude am Digitalisierungsprozess

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team
- Fundierte Einarbeitung und Möglichkeit der fachlichen Fortbildung
- Leistungsgerechte Vergütung, attraktive Sozialleistungen
- Moderner Arbeitsplatz mit sehr guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Wenn Sie sich angesprochen fühlen senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format, mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an bewerbung@bzk-stuttgart.de

Bezirkszahnärztekammer Stuttgart, Albstadtweg 9, 70567 Stuttgart www.lzk-bw.de